



### Protokoll der Vorstandssitzung

**Datum:** 29. April 2019  
**Ort:** VETRA 2 PDAG Königsfelden  
**Zeit:** 10.30-12.15Uhr

**Protokoll:** Vivien Scheuermann

**Teilnehmer:** Miro Barp, Manuela Campaniello, Edgar Mell, Erich Roth, Christof Gruetz, Vivien Scheuermann

**Entschuldigt:** Michael Lehmann, Sigrid Hawelka

### 1. Protokoll der letzten Sitzung

Das Protokoll der letzten Sitzung vom 01. Februar wird genehmigt und verdankt.

### 2. Allgemeine Informationen

- Rückmeldung aus der letzten GV: insgesamt sehr viele positive Rückmeldungen. Es sei die bisher „beste GV“ gewesen. Angemerkt wurde das keine Teilnehmer aus Basel und Beverin anwesend waren. Die Stimmung sei sehr gut gewesen. Die Führung in der Pension Occasio sei von vielen GV Teilnehmern wahrgenommen worden, und ebenfalls als sehr wertvoll bewertet worden. Besonders das Dessert Büffet wäre sehr aufwendig und lecker gewesen. Ein grosser Dank nochmal an die Organisation in der Pension Occasio.  
Erich merkt an das das Wahlverfahren als „einstimmig“ nicht korrekt sei. Besser wäre für die Zukunft die Formulierung einer „ eindeutigen Mehrheit „. Dies soll in Zukunft zu beachtet und umgesetzt werden.  
Manuela merkt an das gar keine Fotos auf der GV gemacht worden, dies aber eine gute Idee wäre für die nächsten Sitzungen. Christof wird dies bei den nächsten GV-Sitzungen übernehmen. In diesem Zusammenhang wurde noch besprochen die Fotos auch auf die Homepage aufzuschalten, und Fotos/ Gruppenfotos des Vorstandes einzufügen.
- Verteilung Ämter: Manuela wird noch bis 2020 im Vize - Präsidentin bleiben, dann zurück treten
  - Nachfolge Miro: Michael Lehmann hat sich bereits zur Verfügung gestellt, Miro hat bereits Rücksprache mit ihm gehalten. Michael wird das Amt übernehmen.
  - Mirko Streiff wird wenn es ihm terminlich möglich a den nächsten Vorstandssitzungen teilnehmen.
  - Aus den Reihen der PDAG wurden Myriam, Simone und Daria angefragt ob Sie Interesse an der Mitarbeit haben.
  - Kassier: nach dem Rücktritt von Stephan Langer wird Miro das Amt Interims mässig übernehmen, und nach Rücksprache mit Sigrid H. wird diese das Amt dann übernehmen. Miro wird Kontakt zur Bank (Aargauer Kantonalbank) aufnehmen und die Steuerangelegenheiten mit diesen klären.

### 3. Fachlicher Input

Edgar Mell hat keine Themen zu diesem Punkt

#### **4. Sponsoring, Statuten & Flyer**

Manuela berichtet das die Sponsoring seitens ADECCO für 2019 bereits geleistet wurde. ADECCO ist weiterhin an einer Zusammenarbeit interessiert.

Manuela merkt an das in den Statuten bezüglich der Kündigung die Formulierung "schriftlich" gewählt wurde. Diese sei etwas ungenau, da eventuell offen bleibt ob via Postwg oder Email gekündigt werden kann. Auf Grund der wenig eingehenden Kündigungen und aufwendiger Anpassung der Statuten bleibt die Formulierung bestehen.

Sigrid Hawelka bekommt Info bitte die Statuten auszudrucken und zu unterschreiben, damit diese auf die Homepage ausgeschaltet werden können in unterschriebener Form.

#### **5. Homepage**

Christof Grütz hatte eine Gesprächstermin mit Frau Meyer Homepagebetreuung. Hat sich bei dieser für ihren unkomplizierten Einsatz bedankt. Für weitere Arbeiten an der Homepage würde Sie einen Stundenlohn von 80 CHF berechnen. Dies wird allgemein als sehr günstig angesehen.

#### **6. Kassier**

Siehe Punkt 2 Allgemeine Informationen

#### **7. Weiteres Vorgehen/ Projekte**

- Skill- und Grade-Mix (Edgar & Manuela)  
Aktuell keine offenen Fragestellungen mehr laut Rückmeldung Edgar Mell.
- Peers (Myriam, Michael & Sigrid)  
Die Peer-AG kam bislang zweimal zusammen. Für die nächste Sitzung sollen die Teilnehmer klären welche Themen eventuell noch zu bearbeiten sind, und für die nächste GV vorbereitet werden können.
- Deeskalation (Erich & Miro)  
Projekt weiterhin in Arbeit. Erich merkt in diesem Zusammenhang an Kurse zur Trainerausbildung für Interessierte anzubieten. Die Gruppengrösse sollte sich auf 6-8 Teilnehmer belaufen. Manuela bekundigt ihr Interesse.

#### **8. Vertrag SBK**

Vom SBK ging eine Leistungsvereinbarung ein. Dieser beinhaltet Vorschläge für Leistungen, die jedoch nicht in Anspruch genommen werden. Miro Barp teilte mit, das diese Vereinbarung unterschrieben werden kann.

Weiterhin wurden Vergünstigungen genannt die vom SBK angeboten werden. Einige Beispiele dazu wird Miro an der GV nennen.

#### **9. AVOR GV 2020**

Themenvorschläge: Risiko/ Entlassung

Liste mit Themenvorschlägen aus der GV Rheinau werden von Edgar Mell aufbereitet und zur nächsten Sitzung mitgebracht.

#### **10. Varia**

- Treffpunkt für Vorstandssitzungen: alle Mitglieder sollen sich bis zur nächsten Sitzung Gedanken machen, was ein geeigneter Ort wäre zwecks Erreichbarkeit/ Fahrtzeit
- SBK Termin am 12.6.19 Erich Roth wird stellvertretend an diesem Termin teilnehmen
- Kurze Rückmeldung von Manuela Campaniello aus der Präsidententinnen Konferenz SBK (Pflegethemen, Kampagne Abstimmungen, NAP's Diskussion, Finanzen, neue Präsidentin)

#### **11. Nächste Termine**

Vorstandssitzung am 27.6.19 10 Uhr Psychiatrische Klinik Münsterlingen mit anschliessenden Mittagessen wer mag.